



Anno 2018

Determinazione n. 165

Selezione pubblica, per titoli ed esame, a n. 1 posto di Funzionario di amministrazione – V livello, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per il supporto giuridico-amministrativo alla gestione dei procedimenti di affidamento di contratti pubblici, per forniture e servizi, e la rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali, presso l’Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna.

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo 23 luglio 1999, n. 296 di istituzione dell’Istituto Nazionale di Astrofisica;
- VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell’Istituto Nazionale di Astrofisica;
- VISTO il Decreto Legislativo 21 gennaio 2004, n. 38 che ha modificato il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 138;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 di riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l’art. 36, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 – Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative norme di esecuzione, approvate con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 – Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 – Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni;

- VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 28 novembre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento, lauree specialistiche ex Decreto n. 509/99 e lauree magistrali ex Decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- VISTA la Legge 11 luglio 2002, n. 148 e in particolare gli artt. 2 e 3;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171 e successive modificazioni e integrazioni – Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989 n. 168 e, in particolare, l'art. 23;
- VISTA la Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e in particolare l'art. 1 comma 188 in cui si dispone essere fatte salve per gli Enti di ricerca le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti di ricerca e di innovazione tecnologica i cui oneri non risultano a carico dei bilanci di funzionamento o del fondo di finanziamento ordinario degli Enti medesimi;
- VISTO il Decreto Legge 20 marzo 2014 n. 34 convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 16 maggio 2014, n. 78 e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);
- VISTO il CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione vigente;
- VISTA la Legge 6 agosto 2008, n. 133, riguardante la conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la Legge 9 agosto 2013 n. 98 con cui è stato convertito in legge il D.L. n. 69/13 e in particolare l'art. 42, comma 1, lettera D);
- VISTO il Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'INAF, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44/2012 del 21 giugno 2012 ed entrato in vigore al 23 luglio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento del Personale dell'INAF, approvato con Delibera CdA n. 23/15 dell'11 maggio 2015 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 253 del 30 ottobre 2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40/2005 del 17 maggio 2005 con la quale è stata approvata la definizione delle Macroaree tematiche di carattere scientifico;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44/2010 dell'1 luglio 2010 con la quale è stata approvata la ridefinizione delle Macroaree tematiche di carattere scientifico;
- VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25 maggio 2018 ed entrato in vigore il 24 settembre 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2012 del 6 febbraio 2012 con la quale è stato approvato il Disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico e amministrativo del IX al IV livello;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34/2012 del 3 maggio 2012 avente per oggetto: "Approvazione dei principi e degli elementi giuridici e procedurali relativi alle assunzioni di personale e tempo determinato a carico di finanziamenti esterni";
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2012 del 6 febbraio 2012 relativa alla rideterminazione dei criteri per la composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale ricercatore e tecnologo a tempo determinato;



- VISTA la Legge 12 novembre 2011 n. 183 e in particolare l'art. 15;
- RAVVISATA l'impellente necessità di far fronte all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario di amministrazione V livello con competenze giuridiche-gestionali per il supporto giuridico-amministrativo alla gestione dei procedimenti di spesa e la rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali;
- CONSIDERATA l'impossibilità di utilizzare le graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo indeterminato a causa della specificità dei requisiti previsti dal presente bando di selezione;
- CONSIDERATO che da parte del Consiglio di Amministrazione INAF in data 23 marzo 2018 è stata concessa all'Osservatorio l'autorizzazione a bandire una pubblica selezione per il profilo di Funzionario di amministrazione V livello;
- VISTA la propria comunicazione via posta elettronica in data 9 maggio 2018 con cui ha informato il Direttore Scientifico e il Direttore Generale INAF di aver dato avvio alla procedura inerente il bando della pubblica selezione per n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario di amministrazione V livello, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- VISTA la D.D. di questo Osservatorio n. 49 del 9 maggio 2018, a mezzo della quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli ed esame, per n. 1 posto di Funzionario di amministrazione – V livello, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per il supporto giuridico-amministrativo alla gestione dei procedimenti di spesa e la rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali, pubblicata in forma di avviso in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami – n. 44 del 5 giugno 2018;
- CONSIDERATO che, come da Verbale n. 2 della Commissione di selezione in data 12 ottobre 2018 e D.D. di questo Osservatorio n. 145 in data 17 ottobre 2018, tutti i candidati che avevano presentato domanda di partecipazione sono stati ritenuti non ammissibili alla selezione in quanto ritenuti non in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del bando, e pertanto formalmente esclusi dalla selezione a mezzo Determinazioni Direttoriali di questo Osservatorio n. 135/2018, 136/2018, 137/2018, 138/2018 e 139/2018;
- RITENUTO di dover procedere, vista l'obiettivo necessità sopra rappresentata, a bandire nuovamente la selezione in argomento, per quanto rivista attraverso un'opportuna rimodulazione dei criteri e dei requisiti di ammissione dei candidati;
- CONSIDERATO che la relativa copertura finanziaria per l'assunzione del vincitore della presente selezione sarà sostenuta con i fondi esterni di Astronomia Industriale (SKA e CTA) funzione obiettivo 1.05.03.37.01;

DETERMINA

È emanato un bando di selezione, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario di amministrazione – V livello – per il supporto giuridico-amministrativo alla gestione dei procedimenti di affidamento di contratti pubblici, per forniture e servizi, e la rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna.

Art. 1 Posti da coprire

1. L'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) – Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna indice una selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale con profilo di Funzionario di amministrazione – V livello – per il supporto giuridico-amministrativo alla gestione dei procedimenti di affidamento di contratti pubblici, per forniture e servizi, e la



rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali presso l'INAF-Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna.

La figura richiesta sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- gestione dei procedimenti di affidamento di contratti pubblici sotto e sopra soglia comunitaria, per forniture e servizi, in relazione alla corretta utilizzazione dei contributi alla ricerca;
- redazione dei provvedimenti amministrativi relativi alle procedure di affidamento di contratti pubblici e dei relativi adempimenti contabili;
- supporto giuridico alle fasi di predisposizione delle richieste di finanziamento ai principali enti erogatori;
- rendicontazione dei contributi alla ricerca scientifica, con particolare riferimento ai contributi europei;
- gestione dei rapporti istituzionali con i responsabili delle diverse unità di ricerca, con gli uffici amministrativi e gli organi di governo e con gli enti finanziatori.

2. Il contratto avrà la durata di anni 2 (due), eventualmente prorogabile alla scadenza ai sensi della legislazione vigente, in considerazione delle esigenze della struttura e in presenza della necessaria disponibilità finanziaria. La durata complessiva del medesimo contratto di lavoro non potrà comunque superare la durata massima di tre anni, tenuto conto di eventuali proroghe.

Il rapporto contrattuale verrà preferibilmente instaurato entro il mese di febbraio 2019.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto: diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/09 (DL) o titoli equipollenti o equiparati delle lauree specialistiche (LS) ovvero delle lauree magistrali (LM) ai sensi del DM 9 luglio 2009;
I titoli di studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere equipollenti o equiparati a quelli previsti, in base alla normativa vigente;
- buona conoscenza della lingua inglese. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova di esame;
- buona conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, power point, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet). Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova di esame;
- idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa l'INAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 – Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova di esame.



2. La partecipazione alla presente procedura selettiva è libera, cioè senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al comma 1 del presente articolo, ai sensi della vigente normativa in materia.

3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione. Tutte le esclusioni dalla selezione, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura selettiva, con atto del Direttore dell'Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna, quale responsabile della Struttura presso la quale è decentrato lo svolgimento della procedura concorsuale.

Art. 3

Presentazione della domanda – Termini e modalità

1. Le domande di ammissione alla selezione da redigere in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'Allegato 1), vanno indirizzate all'INAF-Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna, Via Piero Gobetti n. 93/3, 40129 Bologna e devono **pervenire** entro il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale «Concorsi ed Esami». Le domande devono essere presentate secondo la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC spedite), inviandole dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo inafoasbo@postecert.it. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa da quella propria del candidato. Al messaggio di posta certificata vanno acclusi, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti: la domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, comprensiva dei relativi allegati; copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INDETTA CON D.D. N. 165 DEL 16 NOVEMBRE 2018". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 11 febbraio 2005, n. 68, e ss.mm.ii.

Non saranno prese in considerazione le domande **pervenute** oltre il termine sopra indicato.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Il testo del presente bando sarà pubblicato sul sito dell'INAF www.inaf.it e su quello dell'Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna www.oas.inaf.it.

2. Ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

3. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;

- d) la residenza e l'indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani);
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato;
- i) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- k) in particolare, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- l) di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- m) di avere una buona conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, power point, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
- n) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
- o) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 8, dei quali siano in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

4. I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'Allegato 1) in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. La firma dell'aspirante, apposta in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione alla selezione risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura selettiva.

6. La domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata da:

- a) un "curriculum vitae et studiorum", datato e sottoscritto e reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, contenente anche la descrizione dell'eventuale attività di ricerca svolta e l'elenco delle pubblicazioni scientifiche e/o rapporti tecnici.
- b) la documentazione inerente i titoli valutabili di cui al successivo art. 5, comma 3;
- c) elenco riepilogativo dei titoli.

7. I titoli e i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

9. L'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi informatici, né per il caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri compreso il Presidente, è nominata con atto del Direttore dell'Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna, secondo quanto stabilito dal Regolamento del Personale dell'INAF e dal Disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2012 del 6 febbraio 2012 e secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 14/2012 del 6 febbraio 2012 sui criteri per la composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale ricercatore e tecnologo e tempo determinato e nella successiva delibera n. 34/2012 del 3 maggio 2012.

Art. 5

Titoli valutabili – Modalità di presentazione

1. La Commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti:
20 punti per i titoli;
80 punti per la prova orale.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

3. Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:

- punteggio attribuito al titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, superiore a 105/110, fino a un **massimo di 6 punti**, secondo il seguente prospetto:
106/110 → 1 punto
107/110 → 2 punti
108/110 → 3 punti
109/110 → 4 punti
110/110 → 5 punti
110 e lode/110 → 6 punti;
- titoli di studio, attinenti al profilo per il quale si concorre, superiori a quelli richiesti dal bando per l'ammissione alla presente selezione quali diploma di dottorato di ricerca o titolo equivalente ottenuto

anche presso università straniere, specializzazioni conseguite a seguito di corsi *post-lauream* della durata di almeno un biennio, presso università o enti di istruzione universitaria italiani o stranieri; ulteriori diplomi di laurea, master di durata almeno annuale presso università o istituti di istruzione universitaria e di ricerca italiani o esteri, fino a un **massimo di 5 punti**;

- titoli di servizio, attinenti al profilo per il quale si concorre, fino a un **massimo di 5 punti**: saranno valutate le esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali o collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, coerenti con le mansioni del profilo messo a concorso;
- pubblicazioni a carattere scientifico, in materie attinenti al profilo messo a concorso, fino a un **massimo di 2 punti**;
- partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, corsi o seminari, in relazione a materie attinenti al profilo messo a concorso, fino a un **massimo di 2 punti**;

4. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono essere allegati alla domanda stessa, unitamente all'elenco riepilogativo degli stessi, secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, da rendersi secondo lo schema di cui all'Allegato 2, relativamente agli stati, qualità personali e fatti di cui all'elenco contenuto nel predetto art. 46;
- in copia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, da rendersi secondo lo schema di cui all'Allegato 2, relativamente alle categorie di titoli non espressamente indicati nell'art. 46 del suddetto DPR n. 445/2000 e, pertanto, non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, da rendersi secondo lo schema di cui all'Allegato 2.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3.

5. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico ogni elemento utile al fine di poter consentire alla Commissione esaminatrice di valutare il titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso. In particolare, nel caso di servizio prestato presso Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e/o pubbliche amministrazioni e/o enti privati il candidato dovrà redigere apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo lo schema di cui all'Allegato 3, nella quale il candidato stesso dovrà specificare, oltre al profilo, al livello o alla qualifica posseduta, la durata del servizio prestato, l'Ufficio presso il quale è stata svolta l'attività lavorativa, nonché la tipologia della predetta attività, fornendone una breve descrizione. Resta salva la possibilità, oltre che per l'Amministrazione, anche per la Commissione esaminatrice di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

6. Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa od altra amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano all'Osservatorio successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

7. Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale che ne deve attestare la conformità all'originale testo straniero, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

Art. 6
Prova di esame

1. La prova di esame consiste in una prova orale per la verifica delle conoscenze direttamente riferite all'ambito professionale per cui si concorre, descritto all'art. 1, comma 1, del presente bando, afferenti alle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa concernente il procedimento amministrativo, i contratti pubblici, la prevenzione della corruzione e la trasparenza, l'accesso civico semplice e generalizzato;
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- nozioni di contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, con particolare riferimento alla normativa applicabile agli Enti di Ricerca e alle Università;
- nozioni di diritto dell'Unione Europea.

Nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio nonché, per i candidati non italiani, all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

2. I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerlo. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del punteggio conseguito per i titoli.

3. Il candidato, regolarmente convocato ai sensi del precedente comma 2, che per qualunque motivo non si dovesse presentare a sostenere il colloquio, sarà automaticamente considerato rinunciatario alla presente procedura selettiva.

4. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale. Supereranno la prova orale i candidati che riporteranno, nella medesima prova, un punteggio non inferiore a 56/80.

5. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Art. 7
Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito della selezione è formulata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata dai candidati, sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per il colloquio di cui al precedente art. 6, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore dell'Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna previo accertamento della regolarità della procedura selettiva. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna www.oas.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Art. 8
Titoli di preferenza a parità di merito

1. I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna, Via Gobetti 93/3, 40129 Bologna, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli Allegati al presente bando.
4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 9

Assunzione del vincitore

1. Il vincitore della presente selezione sarà invitato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e, contestualmente, lo stesso vincitore sarà invitato a presentare o a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:
 - a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente bando di selezione. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) all'atto dell'assunzione sarà richiesto al vincitore di produrre tutte le certificazioni previste dalla vigente normativa.
2. I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.
3. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il paese di provenienza del dichiarante.



4. Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.
5. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.
6. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di Funzionario di amministrazione V livello e gli verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il profilo e il livello attribuiti.
7. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal CCNL del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.
8. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
9. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 10

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, numero 196, e successive modifiche ed integrazioni e del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed alla gestione dei relativi rapporti.
2. Il trattamento dei dati personali, che verrà effettuato con modalità analogica e digitale, oltre ad essere obbligatorio, è anche necessario, al fine di consentire all'Amministrazione di accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale e di garantire, pertanto, il suo corretto e regolare espletamento.
3. In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei e/o incompleti, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, senza alcuna formalità, contattando il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente all'indirizzo rp@inaf.it.
5. Il Titolare del Trattamento è l'Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna e il Responsabile del Trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Procedimento.

Art. 12

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura selettiva e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami dell’avviso della pubblicazione sul sito dell’Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna www.oas.inaf.it della graduatoria di merito.
2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all’Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna, Via Gobetti 93/3, 40129 Bologna.

Art. 13

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego e, in particolare, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.
2. L’avviso relativo al presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Il testo integrale del bando di selezione sarà pubblicato sul sito Web dell’INAF www.inaf.it e su quello dell’Osservatorio di Astrofisica e Scienza dello Spazio di Bologna www.oas.inaf.it.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Viene indicato quale segretario della Commissione esaminatrice e responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi a ogni fase della procedura selettiva, il Dr. Marco Orlandi, Funzionario di amministrazione IV livello presso lo scrivente Osservatorio.

Bologna, li 16 novembre 2018

Il Direttore
Dr. Andrea Comastri

