

# **ASSOCIATURE - Gestione Associati INAF**

## **Manuale Utente**

Versione 1.0 Giugno 2022

## Indice

1- Introduzione.....	Pag. 3
2- Workflow .....	Pag. 4
3- Accesso al programma.....	Pag. 5
4- Proponente .....	Pag. 7
5- Associando .....	Pag. 9
6- Direttore di struttura .....	Pag.11
7- Presidente .....	Pag.13

## 1 - Introduzione

Il programma per la gestione delle Associateure è stato realizzato dal personale del SID di Bologna in ottemperanza a quanto previsto dal vigente disciplinare di associatura e di incarichi gratuiti di collaborazione consultabile al seguente link:

[https://www.ced.inaf.it/associature/Disciplinare\\_associature.pdf](https://www.ced.inaf.it/associature/Disciplinare_associature.pdf)

Il programma prevede che tutte le fasi del processo di Associatura siano gestite in modo digitale (eliminando completamente i moduli cartacei) utilizzando PC o tablet o in alternativa anche cellulari.

L'utente "Proponente/Associando" effettuando una serie di passaggi molto semplici potrà inoltrare la richiesta e ad ogni salvataggio e successivo passaggio sarà sempre possibile per l'utente coinvolto monitorare lo "stato" della associatura.

Di seguito vengono specificati i Ruoli che intervengono nel processo autorizzativo:

### **Proponente:**

Si tratta di colui/colei che attiva l'istanza di associatura attraverso il programma "Associateure". È configurabile nel ruolo di proponente tutto il personale INAF a Tempo Indeterminato o a Tempo Determinato che rientri tra il personale di Ricerca (Ricercatori, Tecnologi, Astronomi). Il Ruolo del Proponente può essere svolto anche dal Direttore di Struttura, dal Presidente, dal Direttore Generale o dal Direttore Scientifico.

### **Associando:**

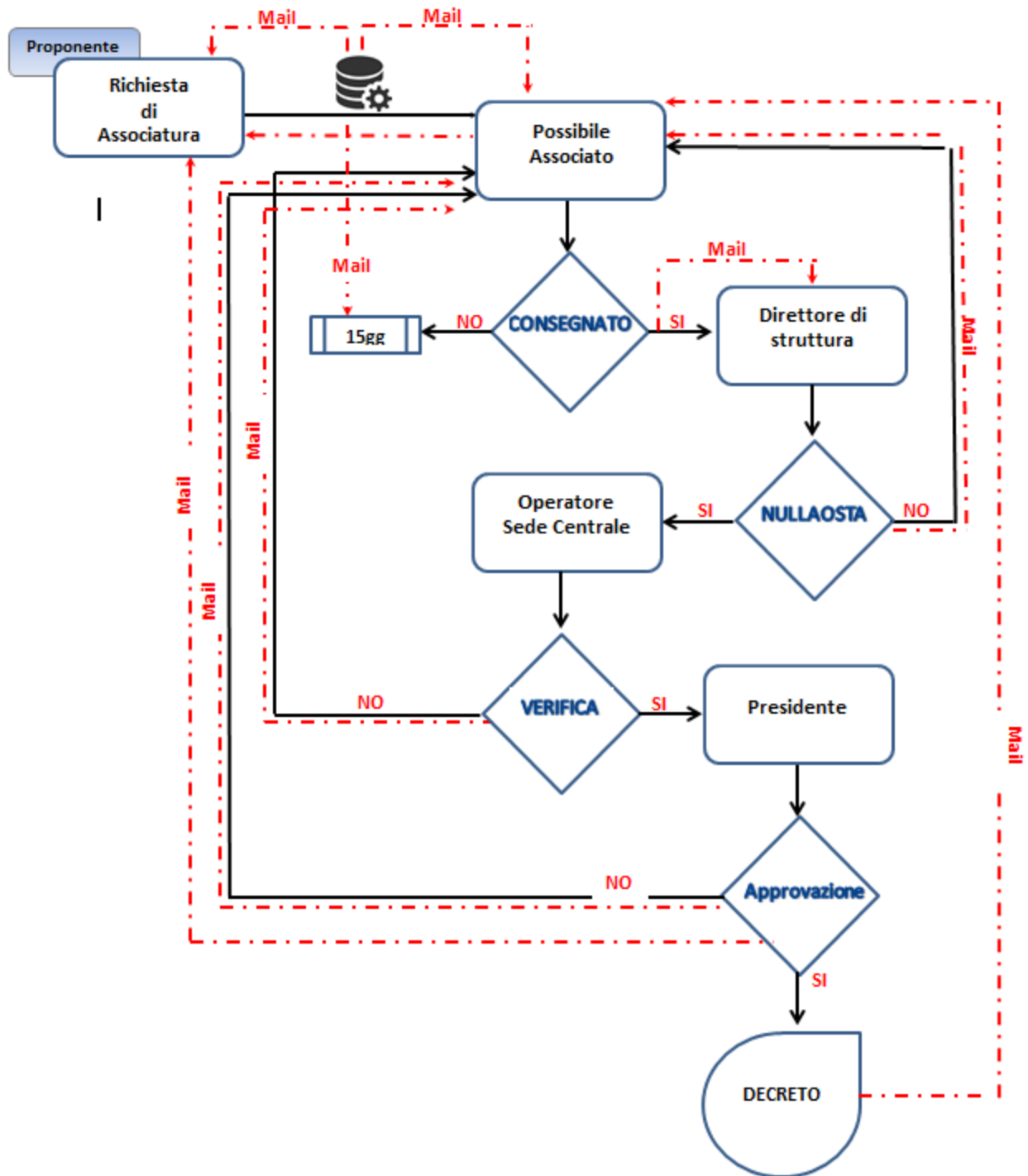
Per il raggiungimento dei propri fini istituzionali INAF può avvalersi di personale delle Università o di altri enti pubblici e privati sia nazionali che internazionali o dal mondo dell'impresa. Su invito del "Proponente" l'associando può sottomettere la propria candidatura.

### **Presidente/Direttore Generale/ Direttore Scientifico/Direttore di Struttura:**

Si tratta di colui/colei che al momento della richiesta di Associatura ricopre uno dei ruoli indicati (Presidente/Direttore Generale/ Direttore Scientifico/Direttore di struttura), molto più di frequente si tratta del Direttore di Struttura che ha il compito di autorizzare o respingere l'associatura.

Gli Associandi sono legati alla Afferenza Organizzativa del Proponente. Non sarà possibile per un proponente richiedere una Associatura per altra struttura INAF diversa dalla propria Afferenza Organizzativa.

## 2 - Workflow

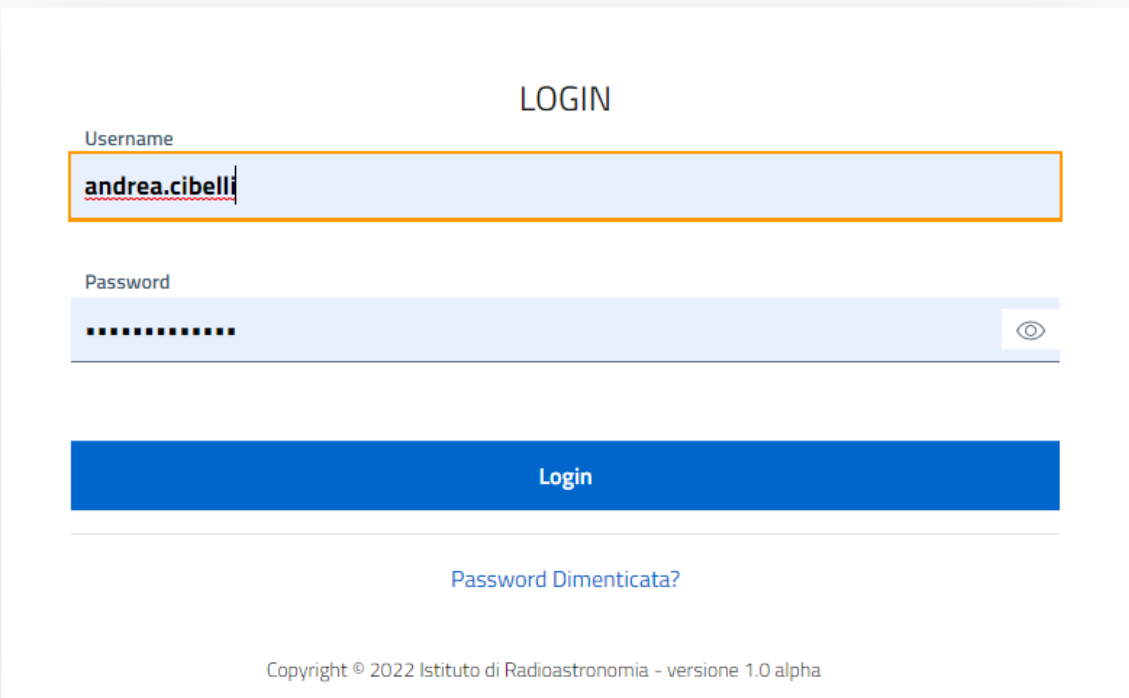


### 3 - Accesso al programma

Condizione vincolante per poter accedere al programma in qualità di **Proponente** è quella di essere registrato come utente in LDAP (per maggiori informazioni consultare la pagina: [http://servizi.ced.inaf.it/Portale\\_Utente2.html](http://servizi.ced.inaf.it/Portale_Utente2.html)) , e di rientrare tra il personale di Ricerca (Ricercatori, Tecnologi, Astronomi).

Per accedere al programma Associa e inserire una nuova richiesta, di il Proponente seleziona il link: <https://associa.ced.inaf.it/public/>

Verrà visualizzata la schermata di login (fig.1) nella quale inserire lo username e la password. (il login viene effettuato con le credenziali valide per tutti i servizi INAF)



The image shows a login interface with the following elements:

- Header: LOGIN
- Username field: andrea.cibelli
- Password field: masked with dots, includes a visibility toggle icon.
- Login button: A blue button labeled "Login".
- Forgot password link: "Password Dimenticata?"
- Footer: "Copyright © 2022 Istituto di Radioastronomia - versione 1.0 alpha"

fig.1

In caso di accesso negato dovuto all'inserimento di password errata sarà possibile richiedere una nuova password attraverso il pulsante "Password Dimenticata", in questo caso il sistema provvederà a reindirizzare la vostra richiesta verso il portale dei servizi INAF e in particolare alla seguente pagina.

Utilizzando il pulsante "Reset Password" e inserendo lo username sarà possibile ottenere una password provvisoria che andrà immediatamente cambiata utilizzando il portale (fig 2.)

INAF  
ISTITUTO NAZIONALE DI ASTRONOMIA E FISICA SPAZIALE

**ATTIVITA'**

Reset Password

Cambia e sincronizza le password per accedere a HR/TNSJ e IDEM/eduRoam/Gsuite.

Change and synchronize passwords to access HR/TNSJ and IDEM/eduRoam/Gsuite

Se hai dimenticato la password usa il tasto Reset Password nel menu di sinistra.

If you have forgotten your password, use the Reset Password button in the left menu.

(Ricorda che il tuo Nome utente e` nome.cognome la password deve essere lunga almeno 8 caratteri, non puo` contenere i caratteri: ; < > " & )

(Remember that your username is name.surname the password must be at least 8 characters long, cannot contain the characters: ; < > " & )

Nome utente  Username

Vecchia password  Old password

Nuova password  New password

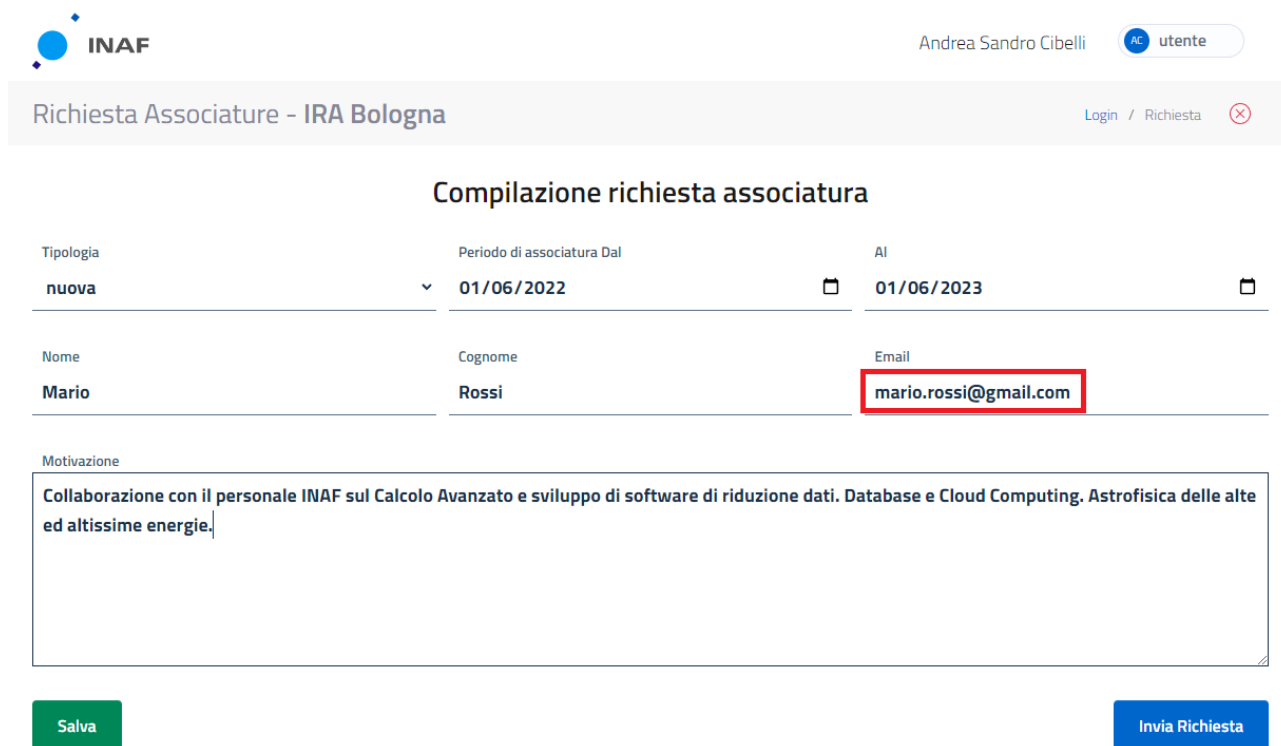
Reimmetti password  Retype password

fig. 2

## 4 - Proponente

Effettuato il login Il **proponente** compila la scheda in figura con i dati dell' associando che si vuole proporre, sia che si tratti di un nuovo associato, sia che si tratti di un rinnovo.

Compilato il frontespizio con i dati utili (fig.3) il proponente potrà utilizzare il pulsante “Salva” per salvare l'associatura e riprenderla successivamente, oppure può inviarla direttamente.



The screenshot shows the INAF web interface for creating a new association request. The page title is "Richiesta Associature - IRA Bologna". The user is logged in as "Andrea Sandro Cibelli" (utente). The main heading is "Compilazione richiesta associatura".

Tipologia	Periodo di associatura Dal	Al
nuova	01/06/2022	01/06/2023
Nome	Cognome	Email
Mario	Rossi	mario.rossi@gmail.com

Motivazione

Collaborazione con il personale INAF sul Calcolo Avanzato e sviluppo di software di riduzione dati. Database e Cloud Computing. Astrofisica delle alte ed altissime energie.

Buttons: Salva, Invia Richiesta

fig. 3

**È importante specificare una mail “valida” dell' associando che consenta al sistema, una volta inviata la richiesta, di recapitare una mail contenente un (LINK) per poter accedere alla domanda di associatura e completare quest'ultima con tutti i documenti necessari per l'approvazione.**

Nel caso in cui la domanda di associatura compilata dal proponente sia stata salvata ma non inviata è possibile attraverso il cruscotto in alto a destra (fig.4) visionare la “Lista delle associature” .

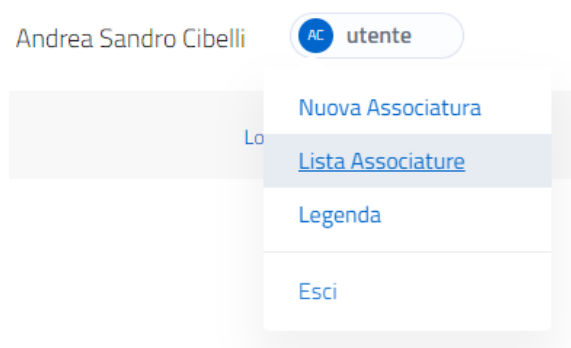


fig.4

Eseguendo il doppio click su una delle righe della tabella (fig.5) è sempre possibile riaprire la scheda precedentemente salvata ed eseguire modifiche o semplicemente visionare il suo contenuto.

INAF Andrea Sandro Cibelli utente

Elenco Associazioni - IRA Bologna Login / Richiesta / Lista

Cerca Digita un valore per filtrare i dati Filtro per Stato Associazione TUTTI Mostra Righe 10

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato
Rossi	Mario	nuova	01-06-2022	01-06-2023	17-06-2022	INVIATA
Barbarossa	Federico	nuova	11-06-2022	10-06-2022	16-06-2022	RIFIUTATA
Capo	Jawa	nuova	01-06-2022	01-06-2023	15-06-2022	ARCHIVIATA
Boba	Fett	rinnovo	15-04-2022	19-04-2022	22-04-2022	BLOCCATA
Maestro	Yoda	rinnovo	05-03-2022	13-03-2022	21-04-2022	BLOCCATA
Darth	Maul	nuova	11-03-2022	19-05-2022	20-04-2022	ARCHIVIATA
Kenobi	ObiWans	rinnovo	05-03-2022	05-03-2022	19-04-2022	DECRETATA
Amidala	Padme	nuova	13-01-2022	17-06-2022	29-03-2022	ARCHIVIATA
Windu	Mace	nuova	02-03-2022	16-09-2022	29-03-2022	INVIATA
Dooku	Conte	nuova	03-03-2022	26-03-2022	26-03-2022	ARCHIVIATA

Mostra pagina 1 of 2 Precedente 1 2 Successivo

fig.5

Quando la richiesta è invece stata inviata non sarà possibile più modificare alcun dato e la scheda risulta bloccata come mostrato in figura 6.

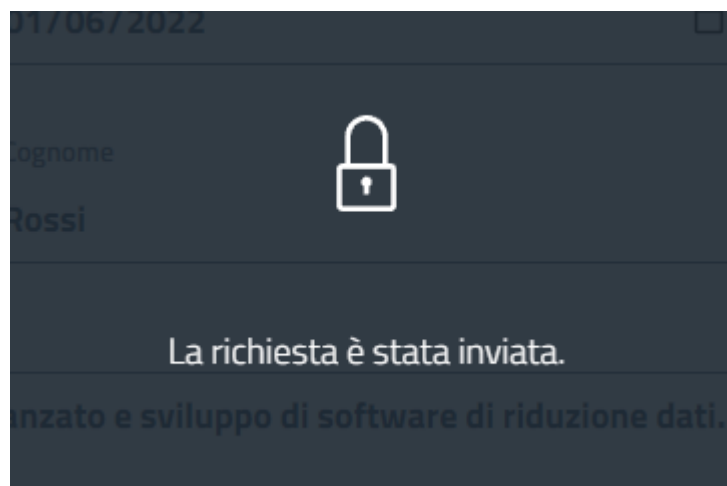


fig.6



## 5 - Associando

L'associando riceve una mail contenente un link di collegamento diretto al portale delle associature (fig.7) che gli consentirà di compilare i dati richiesti per finalizzare l'associatura e di allegare i documenti richiesti.

Gentile Mario

è stata inserita a suo nome una proposta di associatura inoltrata da Cibelli Andrea Sandro


Per procedere con il completamento della proposta collegarsi al sito <https://associa.ced.inaf.it/public/invite.html?2d5097a1-ee1a-11ec-8bde-5254001ce2be>

---

Ufficio Associature  
Viale del Parco Mellini, 84  
00136 ROMA  
e-mail: [associa-inaf@ced.inaf.it](mailto:associa-inaf@ced.inaf.it)

fig.7

Al primo accesso è richiesto all' associando di accettare le clausole del modulo DSAN (fig.8) in modo da poter proseguire con la compilazione dei dati richiesti nelle successive schermate.

 **COMPILAZIONE MODULO DSAN**

- di aver letto le disposizioni del [Disciplinare di Associatura dell'INAF](#), di approvarlo e di voler uniformarsi allo stesso nello svolgimento della propria attività di ricerca
- l'inesistenza delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa (in particolare artt. 51 e 52 c.p.c., "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e D.Lgs 39/2013)
- l'inesistenza di conflitti di interesse, di ogni genere e natura, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 62/2013 che recita "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"
- l'inesistenza di condanne, anche con sentenze non passate in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale
- che le informazioni contenute nel Curriculum Vitae et Studiorum allegato sono rese sotto la personale responsabilità del/della sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'[informativa trattamento dati personali](#)

Cancel

Accetta

fig.8

Una volta completate le schermate in tutte le sue parti (fig.9) l'associando potrà scegliere se inviare direttamente la richiesta oppure salvarla e inviarla in un momento successivo. In questo secondo caso i dati rimarranno salvati sul portale e saranno disponibili utilizzando il link ricevuto in precedenza.

**INAF** Mario Rossi **MR** utente

Invito Associatura - IRA Bologna Invito pervenuto da: Andrea Sandro Cibelli

### Modulo richiesta nuova associatura (1/3)

Nome	Cognome	Codice Fiscale
<b>Mario</b>	<b>Rossi</b>	INERISCI IL CODICE FISCALE

---

Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	Nazionalità
<b>Bologna</b>	<b>MI</b>	<b>01/01/1980</b>	<b>Italiana</b>

---

Residente a	Indirizzo Residenza
<b>Bologna</b>	<b>Piazza Maggiore</b>

---

Email	Telefono (facoltativo)	Genere
<b>mario.rossi@gmail.it</b>	Inserisci il numero di telefono	<input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna

**Salva** Indietro **Avanti**

fig.9

Eventuali messaggi di errore o conferme sono visualizzati con un popup in basso a destra

**ATTENZIONE ALLEGATI MANCANTI** ✕  
E' obbligatorio allegare la documentazione richiesta

**AGGIORNAMENTO** ✕  
Aggiornamento dati richiesta associatura riuscito.

**INVIO RICHIESTA** ✕  
Invio richiesta associatura riuscito.

## 6 - Direttore di Struttura

Inoltrata la richiesta di associatura il **Direttore** della struttura a cui fa afferenza il proponente, riceverà una mail contenente il link per accedere direttamente alla schermata del richiedente. In alternativa è possibile accedere al cruscotto "Direttore" tramite il portale dei servizi. Le possibili azioni del Direttore di struttura sono due:

- 1) accettare la richiesta di associatura
- 2) rifiutare la richiesta di associatura

Il ruolo Direttore consente anche di modificare le date di associatura in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento Associazioni attualmente in vigore. (fig.10)

Nella colonna "Azioni" ci sono le operazioni che si possono eseguire su ogni associatura,

The screenshot shows a table with columns: Cognome, Nome, Tipologia, Inizio Associatura, Fine Associatura, Data Richiesta, Stato, and Azioni. The 'Azioni' column contains icons for 'Convalida', 'Visiona', and 'Rifiuta'. Red arrows point from the 'Rifiuta' icon to a tooltip that says 'Rifiuta la richiesta di associatura'. Below the table, there are buttons for 'Stampa Selezione' and 'Stampa Tutte', and a pagination control showing 'Mostra pagina 1 of 1'.

fig.10

la medesima simbologia, sotto forma di bottoni grandi, si può trovare anche nel dettaglio della associatura stessa. (fig.11)

The screenshot shows the 'Stato Associatura: CONSEGATA' detail page. It has a breadcrumb trail: Login / Console / Dettaglio. The page is divided into four sections: 'Anagrafica Associando', 'Dettagli Associatura', 'Anagrafica Proponente', and 'Documenti e Motivazioni'. The 'Anagrafica Associando' section shows: Nome: Mario. The 'Dettagli Associatura' section shows: Cognome: Rossi. The 'Anagrafica Proponente' section shows: Codice Fiscale: CBLNRS76S22F205K. The 'Documenti e Motivazioni' section shows: Luogo di nascita: Bologna, Prov: MI, Data di nascita: 01/01/1980, Nazionalità: Italiana, Residente a: Bologna, Indirizzo Residenza: Piazza Maggiore, Email: mario.rossi@gmail.it, Telefono: Nessun numero di telefono, Genere: Uomo (selected), Donna. At the bottom, there are buttons: Rifiuta, Richiedi Correzione, Concedi Nulla Osta, Verificata, and Approva.

fig.11

La richiesta ora deve essere verificata dall'**operatore** che può a questo punto, attraverso la console o il dettaglio dell' associatura, mandarla indietro all' associando per correzioni utilizzando gli appositi bottoni. In questo scenario è richiesto che l'operatore dia indicazioni sul motivo della richiesta di correzione (fig.12).

**i** RICHIEDI CORREZIONE ASSOCIATURA

Sei sicuro di voler rimandare indietro la richiesta di associatura per eseguire delle correzioni?

Mario Rossi

E' obbligatorio dare una motivazione

Nessuna motivazione presente

**fig.12**

In caso venga richiesta una revisione, l'associando si ritroverà una mail con il link alla propria associatura e la richiesta di correzione in testa allo schermo (fig.13). Una volta corretto dovrà semplicemente rispeditare l'associatura come la prima volta, l'iter riprende dal nulla osta del Direttore di sede e successivamente l'operatore marca come verificata l'associatura, che passa allo stato successivo di approvazione

### Modulo richiesta nuova associatura (1/3)

**i** RICHIEDI VERIFICA DEI CONTENUTI

Correggere il nome dell'università

Nome		Cognome		Codice Fiscale	
<b>Mario</b>		<b>Rossi</b>		<b>MRORSS00A00A000U</b>	
Luogo di nascita		Prov	Data di nascita	Nazionalità	
<b>Ravenna</b>		<b>RA</b>	<b>01/01/1970</b>	<b>Italiana</b>	
Residente a		Indirizzo Residenza			
<b>Ravenna</b>		<b>Via di qua, 0</b>			
Email		Telefono (facoltativo)		Genere	
<b>mario.rossi@gmail.com</b>		Inserisci il numero di telefon		<input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna	

**fig.13**

## 7 - Presidente INAF

Il **presidente** ha la facoltà di approvare o rifiutare la richiesta di associatura(fig.14)

Cerca Mostra Righe

Digita un valore per filtrare i dati 10 ▾

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	30-06-2022	30-06-2024	10-06-2022	VERIFICATA	✓ 🔍 ✗

Mostra pagina 1 of 1 Precedente **1** Successivo

[Stampa Selezione](#) [Stampa Tutte](#)

fig.14

Tutte le richieste approvate dal presidente tornano in carico all'**operatore** che dovrà occuparsi di creare il decreto( entrando nella sezione apposita "Sezione Decreta Associatura" (fig.15)

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	30-06-2022	30-06-2024	10-06-2022	APPROVATA	🔖 🔍 💬

Mostra pagina 1 of 1 (filtra da 8 righe totali) Precedente **1** Successivo

[Stampa Selezione](#) [Stampa Tutte](#) [Sezione Decreta Associature](#)

fig.15

L'operatore seleziona le associate fig.16)che devono essere decretate con lo stesso numero e data.

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni	Num Decreto
Rossi	Mario	nuova	30-06-2022	30-06-2024	10-06-2022	APPROVATA	🔖 🔍 💬	
Nerini	Barbarina	nuova	01-06-2022	31-05-2024	30-05-2022	DECRETATA	🏛️ 🔍 🖨️ 💬	123/2022
Giove	Grande	rinnovo	08-05-2022	08-05-2022	26-05-2022	DECRETATA	🏛️ 🔍 🖨️ 💬	23/2022

Mostra pagina 1 of 1 (filtra da 7 righe totali) Precedente **1** Successivo

[Stampa Selezione](#) [Stampa Tutte](#) [Decreta Selezione](#) [Decreta Tutte](#) [Stampa Decreto](#)

fig.16

Per verifica ci sarà il nome e cognome delle associature selezionate, quelle selezionate per sbaglio e già decretate(fig.17) verranno evidenziate come errore e non modificate si potrà comunque procedere con la creazione del decreto.

#### DECRETA ASSOCIATURE

Numero Decreto	Data Decreto
Numero del decreto	gg/mm/aaaa 







Sei sicuro di voler decretare le seguenti associature:

Mario Rossi  
~~Grande Giove~~ Già decretato

[Annulla](#) [Decreta Associature](#)

fig.17

La stampa del decreto può essere fatta sia cliccando sull'icona in corrispondenza di un nominativo di riga. Questa ovviamente si porterà dietro il decreto con tutto l'elenco degli associati coinvolti (fig.18). Utilizzando invece il pulsante "Stampa Decreto" oltre a ricercare tramite numero e anno del decreto è possibile e proporlo per la stampa, spuntando la voce mostrata in figura (fig.19) "Archivia il decreto" è possibile impedire all'operatore di accodare altri associati a quello stesso decreto

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni	Num Decreto
Rossi	Mario	nuova	30-06-2022	30-06-2024	10-06-2022	DECRETATA	  	124/2022
Nerini	Barbarina	nuova	01-06-2022	31-05-2024	30-05-2022	DECRETATA	  	123/2022
Giove	Grande	rinnovo	08-05-2022	08-05-2022	26-05-2022	DECRETATA	  	45/2022

Mostra pagina 1 of 1 (filtra da 8 righe totali)

Precedente **1** Successivo

[Stampa Selezione](#) [Stampa Tutte](#) [Decreta Selezione](#) [Decreta Tutte](#) [Stampa Decreto](#)

fig.18

#### STAMPA DECRETO

Numero Decreto	Anno Decreto
25	2022

Archivia il decreto (non più modificabile)

[Annulla](#) [Stampa Decreto](#)

fig.19

Quando si esegue una qualunque stampa dal portale il browser potrebbe inibire l'apertura della finestra di stampa. In questi casi è necessario rimuovere eventuali blocchi impostati dal browser concedendo i permessi di apertura di una nuova finestra che poi è quella di stampa. In caso non si voglia concedere questa abilitazione nessuna operazione di stampa potrà essere eseguita.



















Esiste una legenda consultabile che mostra tutti i possibili stati in cui un' associatura può trovarsi durante tutto il suo flusso autorizzativo. La legenda è visionabile cliccando sul pulsante in alto a destra (fig.20) e selezionando poi la voce legenda



fig.19

Qui di seguito si riporta la legenda

#### LEGENDA ICONE

-  **Visiona** i dettagli della richiesta di associatura
-  **In fase di compilazione** da parte del proponente/associando
-  **Convalida** nulla osta Direttore
-  **Conferma** avvenuta verifica dei dati dell'associatura
-  **Rimanda** indietro la richiesta di associatura per correzioni
-  Associatura **in fase di revisione**
-  **Approva** la richiesta di associatura
-  **Rifiuta** la richiesta di associatura
-  Richiesta di associatura **Approvata**
-  Richiesta di associatura **Rifiutata**
-  Associatura **Decretata**
-  Associatura **Archiviata**
-  **Stampa** Decreto
-  Associatura **Bloccata**
-  Associatura **Sbloccata**
-  Controlla lo **Storico** dei movimenti
-  Richiesta di associatura in **Errore**
-  Richiesta di associatura in uno stato **Inconsistente**

Chiudi