

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AI FINI  
DEL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DA  
INQUADRARE NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO DI  
AMMINISTRAZIONE", A TEMPO INDETERMINATO, PER LE  
ESIGENZE DELLA "AREA" "AMMINISTRATIVA-CONTABILE" - COD:  
2025INAFUNZ-OAS-1080101BIS-005 - PROVA PRESELETTIVA -  
BUSTA 2**

---

1) **Il provvedimento amministrativo deve essere motivato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo se richiesto
- B Sempre salvo eccezioni di legge
- C Solo se sfavorevole

---

2) **La motivazione del provvedimento amministrativo non è richiesta per:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Gli atti normativi e gli atti a contenuto generale
- B I provvedimenti vincolati, dove la legge non lascia margini di scelta.
- C Le autorizzazioni rilasciate a seguito di silenzio-assenso.

---

3) **Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:**

RISPOSTA SINGOLA

- A A chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata.
- B A tutti i cittadini, senza necessità di motivazione.
- C Solo ai soggetti che hanno partecipato al relativo procedimento amministrativo.

---

4) **La conferenza di servizi 'decisoria' è obbligatoria quando:**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'amministrazione procedente deve acquisire intese, concerti, nulla osta o assensi di altre amministrazioni pubbliche
- B Lo richiede il privato interessato al fine di velocizzare l'istruttoria.
- C La conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri facoltativi.

---

5) **Quale tra i seguenti è un presupposto necessario per l'annullamento d'ufficio ex art. 21-nonies della L. 241/1990?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La richiesta esplicita da parte del controinteressato.
- B La sussistenza di un interesse pubblico attuale e concreto al ritiro dell'atto.
- C Il mero decorso di oltre 12 mesi dall'adozione dell'atto.

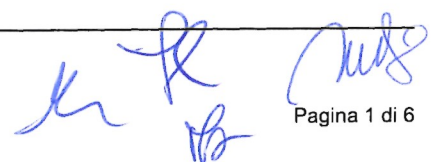
---

6) **La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo è prevista da:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Art. 7 L. 241/1990
- B Art. 97 Cost.
- C Art. 7 D.Lgs. 165/2001

---



7) Un provvedimento amministrativo viziato da 'incompetenza relativa' è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Annullabile.
- B Inesistente.
- C Nullo.

8) L'accesso civico 'generalizzato' (introdotto dal D.Lgs. 33/2013) differisce dall'accesso documentale (L. 241/1990) perché?

RISPOSTA SINGOLA

- A Riguarda solo i documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria online.
- B Non richiede la dimostrazione di un interesse qualificato in capo al richiedente.
- C Può essere esercitato solo dai giornalisti o dalle associazioni di categoria.

9) In base all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, le PA possono conferire incarichi individuali a esperti esterni solo se:

RISPOSTA SINGOLA

- A Il sindacato dà il nulla osta preventivo
- B L'amministrazione non può farvi fronte con il personale in servizio
- C Vi è un'eccedenza di bilancio a fine anno

10) L'orario di lavoro del personale degli Enti di Ricerca inquadrato nei livelli I-III deve svolgere:

RISPOSTA SINGOLA

- A 36 ore medie settimanali nel mese
- B 36 ore medie settimanali nel trimestre
- C 36 ore medie settimanali nel quadrimestre

11) Cosa è l'ARAN?

RISPOSTA SINGOLA

- A L'Associazione Regionale delle pubbliche amministrazioni a livello nazionale
- B L'Agenzia per la Rappresentanza delle Amministrazioni Nazionali
- C L'Agenzia per la Rappresentanza Negoziata delle Pubbliche Amministrazioni

12) La partecipazione ai concorsi pubblici può essere subordinata al pagamento di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Un contributo di solidarietà obbligatorio
- B Nulla, i concorsi sono sempre gratuiti per legge
- C Una tassa di iscrizione per la copertura delle spese della procedura

13) Quale decreto legislativo ha riordinato la normativa degli Enti Pubblici di Ricerca nel 2016?

RISPOSTA SINGOLA

- A D.Lgs. 218/2016
- B D.Lgs. 50/2016
- C D.Lgs. 150/2016

14) Il personale amministrativo degli EPR segue le stesse regole del personale di ricerca per quanto riguarda l'orario di lavoro?

RISPOSTA SINGOLA

- A No, il personale amministrativo segue solitamente regole di orario rigide, mentre i ricercatori hanno flessibilità legata ai tempi della ricerca
- B Sì, hanno tutti l'auto-gestione totale
- C No, i ricercatori degli EPR non avendo un contratto di lavoro non sono tenuti a rispettare alcun orario

---

15) I ricercatori possono svolgere attività di consulenza esterna (spin-off)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, previa autorizzazione e nel rispetto delle normative sulla valorizzazione dei risultati della ricerca
- B No, è vietato dal principio di esclusività
- C Solo se lavorano a tempo parziale al 10%

---

16) Le controversie relative alle procedure concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni sono, di regola, devolute a:

RISPOSTA SINGOLA

- A Tribunale Amministrativo Regionale
- B Giudice ordinario, in funzione di Giudice del Lavoro
- C Sezione del Lavoro della Corte dei Conti

---

17) Il "Fondo Pluriennale Vincolato" (FPV) ha la funzione di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Garantire la copertura di spese imputate a esercizi successivi a quello in cui è sorta l'obbligazione, finanziate da entrate già accertate.
- B Finanziare i premi di risultato della dirigenza nell'anno solare in corso.
- C Accantonare somme per contenziosi legali non ancora definiti.

---

18) Qual è il presupposto giuridico affinché un'obbligazione possa essere trasformata in "impegno di spesa"?

RISPOSTA SINGOLA

- A L'esistenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata, la scadenza del debito e l'individuazione del soggetto creditore.
- B La firma del contratto da parte del solo fornitore.
- C La semplice previsione nel Piano Triennale del Fabbisogno.

---

19) La "Liquidazione" della spesa consiste:

RISPOSTA SINGOLA

- A Nella determinazione della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'impegno assunto
- B Nella cancellazione dei debiti fuori bilancio.
- C Nel pagamento materiale della somma al fornitore.

---

20) Qual è l'atto formale con cui l'ente impartisce al tesoriere l'ordine di riscuotere una somma di denaro già accertata?

RISPOSTA SINGOLA

- A Reversale di incasso
- B Accertamento di entrata
- C Versamento di entrata

---

21) Il mandato di pagamento deve obbligatoriamente contenere l'indicazione dell'impegno contabile a cui si riferisce?

RISPOSTA SINGOLA

- A No, l'impegno è una fase antecedente che non deve essere richiamata nell'ordinativo di pagamento
- B No, è sufficiente l'indicazione del capitoli di bilancio di riferimento
- C Sì, per garantire la copertura della spesa e la corretta imputazione della spesa

---

22) Qual è la caratteristica principale delle "Partite di giro"?

RISPOSTA SINGOLA



- A Identità di importo tra l'entrata e l'uscita, poiché l'ente agisce come semplice intermediario o sostituto.
  - B La capacità di generare avanzo di amministrazione disponibile.
  - C L'obbligo di finanziare esclusivamente spese in conto capitale.
- 

23) **Cos'è l'Avanzo di Amministrazione in un Ente pubblico non economico ?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La differenza positiva tra le previsioni iniziali di entrata e le entrate effettivamente riscosse a fine anno.
  - B Il totale dei fondi vincolati che l'Ente non ha potuto impegnare a causa del mancato raggiungimento degli obiettivi
  - C Il risultato contabile derivante dalla somma del fondo di cassa e dei residui attivi, al netto dei residui passivi, calcolato alla chiusura dell'esercizio finanziario
- 

24) **Cosa sono i residui passivi?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Eccedenze di cassa derivanti da risparmi di gestione.
  - B Somme impegnate ma non ancora pagate entro la chiusura dell'esercizio.
  - C Somme accertate ma non ancora riscosse entro la chiusura dell'esercizio
- 

25) **Ai sensi del Regolamento del Personale dell'INAF i contratti individuali di lavoro del personale assunto a tempo determinato sono stipulati da:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dal Direttore Scientifico per il personale di ricerca e dal Direttore Generale per il personale tecnico-amministrativo
  - B Dal Direttore Générale per le esigenze della sede centrale e dai Direttori delle Strutture territoriali di Ricerca interessate per le esigenze delle medesime strutture;
  - C Dal Direttore Scientifico per il personale di ricerca e dai Direttori delle Strutture territoriali di Ricerca per il personale tecnico-amministrativo
- 

26) **Il Consiglio Scientifico dell'INAF è**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un organo consultivo del Presidente e del Consiglio di Amministrazione
  - B Un organismo che su richiesta del Direttore Scientifico esprime pareri su tematiche di natura scientifica
  - C Un organo consultivo della Direzione Scientifica
- 

27) **Quale organo dell'INAF adotta e approva lo Statuto dell'Ente?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore Generale
  - B Il Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore Scientifico
  - C Il Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente
- 

28) **Chi partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Partecipa con diritto di voto il Direttore Scientifico e senza diritto di voto il Direttore Generale
  - B Partecipano con diritto di voto il Direttore Generale e il Direttore Scientifico e senza diritto di voto il Collegio dei Direttori
  - C Partecipano senza diritto di voto il Direttore Generale e il Direttore Scientifico
- 

29) **Il Presidente del Consiglio Scientifico dell'INAF è eletto da:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Consiglio Scientifico con una maggioranza di almeno 5 componenti
- B Collegio dei Direttori
- C Consiglio Scientifico con una maggioranza di almeno 7 componenti



---

30) Il Direttore Generale dell'INAF è nominato da:

RISPOSTA SINGOLA

- A Consiglio di Amministrazione su proposta motivata del Presidente dell'INAF
- B Presidente su proposta motivata del Consiglio di Amministrazione
- C Presidente su proposta del Consiglio Scientifico

---

31) Il Direttore Scientifico dell'INAF è nominato:

RISPOSTA SINGOLA

- A Dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente
- B Dal Presidente dell'INAF su proposta del Consiglio Scientifico
- C Dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Scientifico

---

32) Ai sensi del Regolamento sull'Amministrazione, sulla contabilità e sull'attività contrattuale dell'INAF costituiscono allegati al Bilancio di previsione:

RISPOSTA SINGOLA

- A La tabella dimostrativa del Presunto risultato di amministrazione, la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, la relazione programmatica, il bilancio Triennale
- B La tabella dimostrativa del Presunto risultato di amministrazione, la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, la relazione programmatica
- C La tabella dimostrativa del Presunto risultato di amministrazione, la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, la relazione programmatica, il bilancio Triennale, i piani triennali di gestione

---

33) Qual è la funzione principale del Consortium Agreement in un progetto europeo collaborativo?

RISPOSTA SINGOLA

- A Definire gli obblighi giuridici e finanziari tra Commissione Europea e coordinatore del progetto
- B Stabilire i criteri di valutazione scientifica del progetto da parte degli esperti UE
- C Regolare i rapporti operativi, finanziari e di proprietà intellettuale tra i partner del consorzio

---

34) Affinché una spesa possa essere considerata eleggibile nell'ambito di un progetto europeo, essa deve:

RISPOSTA SINGOLA

- A Essere effettivamente sostenuta, documentata, pertinente al progetto e conforme alle regole del programma
- B Riguardare esclusivamente attività scientifiche svolte dal coordinatore
- C Essere prevista nel budget iniziale del progetto, anche se non adeguatamente documentata

---

35) Nell'ambito della rendicontazione PNRR, il principio DNSH ("Do No Significant Harm") richiede:

RISPOSTA SINGOLA

- A Che le attività progettuali non arrechino danni significativi agli obiettivi ambientali europei
- B Che tutte le spese siano validate preventivamente dalla Commissione Europea
- C Che i progetti siano dedicati esclusivamente alla sostenibilità ambientale

---

36) La principale differenza tra actual costs e unit costs consiste nel fatto che:

RISPOSTA SINGOLA

- A I costi unitari possono essere utilizzati solo per il personale, mentre quelli reali per beni e servizi.
- B I costi reali devono essere sempre validati da revisori esterni indipendenti.
- C I costi reali richiedono documentazione analitica, mentre quelli unitari si basano su parametri standard.

---

37) Quale documentazione è normalmente richiesta per giustificare il costo del personale?

RISPOSTA SINGOLA

- A Curriculum del dipendente, ordine di servizio e dichiarazione del responsabile scientifico.
- B Contratto, cedolini, documentazione contabile e timesheet firmati.

C Relazione scientifica sulle attività svolte dal ricercatore nel progetto.

---

38) **La rimodulazione del budget di un progetto di ricerca è generalmente consentita:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo nei progetti con durata superiore ai 24 mesi.
  - B Se non altera l'importo totale finanziato e viene approvata dal responsabile scientifico interno.
  - C Se prevista dal bando e compatibile con le condizioni autorizzative del finanziatore.
- 

39) **Quale affermazione definisce correttamente il CUP?**

RISPOSTA SINGOLA

- A È un riferimento amministrativo utilizzato per collegare le spese ai capitoli di bilancio dell'ente.
  - B È il codice che identifica e consente la tracciabilità degli investimenti pubblici.
  - C È il numero assegnato dal finanziatore alla convenzione di progetto.
- 

40) **Qual è la principale finalità del timesheet?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Pianificare la distribuzione futura delle attività del gruppo di ricerca.
- B Certificare le ore lavorate ai fini dell'elaborazione stipendiale mensile.
- C Dimostrare il tempo effettivamente dedicato dal personale alle attività di progetto.

